

**De Koepel Oostende-Torhout-Veurne vzw De
Koepel vzw**

**Gouwelozestraat 100
8400 Oostende
Ondernemingsnummer: 0699.836.489RPR Gent
(afdeling Oostende)
E-mail: info@samenisbeter.be
Website: www.samenisbeter.be**

STATUTEN

De algemene vergadering van 19 april 2023, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de volgende artikels van de statuten te wijzigen; artikel 4, artikel 11, artikel 13, artikel 15, artikel 17, artikel 29 en artikel 30. De volgende statuten worden aangenomen:

Titel I Benaming, zetel, duur, doel en voorwerp van vereniging

Artikel 1 De vereniging draagt de naam "De Koepel Oostende — Torhout — Veurne", afgekort "De Koepel".

Artikel 2 De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 3 De maatschappelijke zetel is gevestigd te Gouwelozestraat 100, 8400 Oostende gelegen in het Vlaamse Gewest. De zetel kan binnen de provincie West-Vlaanderen gewijzigd worden bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 4 De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De vereniging heeft als belangeloze doelstelling: als samenwerkingsverband geïntegreerde zorg betekent integratiemanagement voor ons het opnemen van de integratorrol in de interprofessionele samenwerking naar een kwaliteitsvolle, geïntegreerde zorg. Deze zorg wordt gekenmerkt door een zorgcontinuïteit van preventie tot en met palliatieve dienstverlening en gebeurt met specifieke aandacht voor onze kwetsbare populatie en voor de betrokkenheid van de persoon met de zorgvraag en/of –nood en de omgeving.

De vereniging streeft haar doel na door middel van in hoofdzaak de volgende handelingen te stellen, die de vereniging als voorwerp heeft:

- Het samenbrengen, begeleiden en sturen van actoren in het kader van optimaliseren van zorg voor personen met een zorgvraag en/of –nood en hun omgeving
- Beogen van een optimale zorgcontinuïteit over de lijnen heen
- Verkennen en versterken bestaande zorgpaden
- (H)erkennen en versterken van mantelzorgers
- Personen met een zorgvraag en/of –nood en zijn mantelzorger activeren door te participeren en empoweren

- Personen met een zorgvraag en/of –nood en zijn mantelzorger ondersteunen door preventie en educatie
- Optimaliseren van medicatiegebruik
- Inventariseren en expertisedeling van kennisbronnen, met bijzondere aandacht voor kwetsbaren
- Het vormen en zichtbaar maken van netwerken (Zorg-ID)
- Permanente vorming professionele zorgverleners
- Optimaliseren inzet casemanagement
- Vormings- en intervisiemomenten voor casemanagers
- Inzetten op gegevensdeling, patiënt centraal
- ...

Al deze activiteiten kaderen binnen de volgende 7 bouwstenen: empowerment en educatie, mantelzorg, efficiënt gebruik van medicatie, wegwerken van overbodige opnames, competentieversterking, driedimensionale samenwerking (professional, netwerk en burger) en zorgcontinuïteit.

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplatief en niet limitatief.

De vzw mag alle handelingen ondernemen ter voltooiing van het voorwerp en ter bevordering van het belangeloos doel voor zover de opbrengsten hiervan besteed worden aan het belangeloos doel en in overeenstemming met het voorwerp.

De vzw exploiteert geen onderneming of houdt zich niet bezig met verrichtingen van winstgevende aard, in de zin van artikel 2, 5 WIB92. De vzw houdt zich bezig met verrichtingen die bestaan in een bedrijvigheid die slechts bijkomstig op nijverheids-, handels- of landbouwverrichtingen betrekking heeft, of die niet volgens nijverheids- of handelsmethoden uitgevoerd wordt, in de zin van artikel 182 WIB92.

Titel II Leden — Aanvaarding — Uittreding

Artikel 5 Het aantal leden is onbepaald, met een minimum van 3. De vereniging bestaat uit effectieve en aangesloten leden, waarbij de term “lid”, betrekking heeft op zogenaamde ‘effectieve leden’. Enkel de effectieve leden hebben stemrecht.

Elke stakeholdersgroep kan maximum 3 effectieve leden afvaardigen. De aangesloten leden hebben geen stemrecht. De leden kunnen niet verplicht worden tot een financiële bijdrage.

De vereniging kan beslissen externe experts, die geen lid zijn, uit te nodigen voor haar vergaderingen van de algemene vergadering en van het bestuursorgaan.

Als lid kan elke natuurlijke of rechtspersoon tot de vereniging toetreden die door het bestuursorgaan als zodanig worden toegelaten.

Indien een lid commerciële belangen (een winstgevende activiteit m.b.t. leveringen en/of diensten die binnen een bepaalde actie van toepassing zijn) heeft bij een bepaalde beslissing kan zijn stemrecht ingetrokken worden door een beslissing bij gewone meerderheid op de aanwezige en vertegenwoordigde leden van de algemene vergadering. De verdere afspraken met de leden worden in een samenwerkingsovereenkomst vastgelegd.

Minstens leden uit volgende stakeholdersgroepen kunnen toetreden tot de vzw:

1. Nulde lijn: gebruikersorganisaties
2. Nulde lijn: mantelzorgverenigingen
3. Eerste lijn: huisartsenkring
4. Eerste lijn: thuisverpleegkundigen
5. Eerste lijn: apotheek
6. Eerstelijnszones

7. Tweede lijn: ziekenhuis
8. Tweede lijn: medisch specialisten die vaak betrokken zijn bij chronische zorg
9. Tweede lijn: geestelijke gezondheidszorg
10. Tweede lijn: expertisecentra
11. (Residentiële) ouderenzorg
12. Diensten voor Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg
13. Netwerkorganisaties
14. Ziekenfondsen
15. Lokale besturen
16. Welzijnssector
17. Non—profit sector

Artikel 6 De Koepel kan samengesteld worden uit rechtspersonen maar ook uit natuurlijke personen uit de sectoren gezondheidszorg en zorg- en hulpverlening, evenals uit andere sociaal-maatschappelijke sectoren.

Artikel 7 Elk lid-rechtspersoon is gerechtigd om een mandataris (en vervanger) af te vaardigen. De aangeduide mandataris en vervanger kunnen, mits kennisgeving aan de vzw, vervangen worden.

Artikel 8 De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de Voorzitter van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstkomende vergadering.

Men kan slechts lid worden als men de statuten en het intern reglement onderschrijft en men aanvaard wordt door het bestuursorgaan. Minstens 2/3 van de bestuurders moet aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de beslissing wordt genomen bij 2/3 meerderheid van de aanwezigen (of vertegenwoordigers door volmacht).

Het bestuursorgaan kan op door hem te bepalen voorwaarden 'aangesloten leden' tot de vereniging toelaten. Hun eventuele rechten en plichten kunnen worden vastgesteld in een intern reglement. De laatste versie van het intern reglement is beschikbaar op de maatschappelijke zetel.

Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de wet en deze statuten worden beschreven voor de "leden".

Artikel 9 De leden zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw.

Artikel 10 Elk lid of 'aangesloten lid' kan ten allen tijde uit de vereniging treden. De modaliteiten hieromtrent zijn:

- Elk lid kan ten allen tijde, mits hij er één maand vooraf kennis van geeft, uit de vereniging treden;
- Het ontslag als effectief lid moet bij het bestuursorgaan worden ingediend.

Tot uitsluiting van een lid kan alleen door een algemene vergadering worden besloten, met 2/3 meerderheid der aanwezige en vertegenwoordigde stemmen en nadat het lid is gehoord, althans opgeroepen. Om deze beslissing te kunnen nemen moeten ook minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Titel III Algemene vergadering

Artikel 11 De algemene vergadering vindt minimaal één maal per jaar plaats.

Het bijeenroepen van de algemene vergadering gebeurt steeds op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van 1/5 van de leden. Op verzoek van 1/5 van de leden moet het bestuursorgaan binnen de 21 dagen de bijeenkomst van de algemene vergadering samenroepen en moet de bijeenkomst zelf uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.

De modaliteiten hieromtrent zijn:

- De oproeping tesamen met de agenda wordt minstens vijftien dagen voor de bijeenkomst doorgegeven per gewone brief of per aangetekende brief of per e-mail.
- De agenda wordt opgesteld door de leden van het bestuursorgaan. In geval van verzoek van de bijeenkomst door 1/5 van de leden moeten hun punten eveneens op de agenda worden vermeld. Elk punt dat wordt aangebracht door één twintigste van de leden en wordt binnengebracht per brief of per mail bij het bestuursorgaan minstens drie werkdagen voor de bijeenkomst moet op de agenda worden geplaatst.

Artikel 12 De algemene vergadering is samengesteld uit al de leden en is bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het WVV,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming,
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap,
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.

De algemene vergadering heeft eveneens bevoegdheid om beslissingen te nemen over de eventuele toekenning van vergoedingen (aanwezigheids-, kilometervergoeding) aan de leden van het bestuursorgaan.

Elk verontschuldigd effectief lid kan schriftelijk volmacht geven aan een ander lid, die het correlenderend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.

Artikel 13 De vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de Ondervoorzitter, of, bij diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 14 Tenzij de wet het anders vermeldt, worden de besluiten genomen bij 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld in de beoordeling.

Er wordt gewerkt met handenstemming. De algemene vergadering kan ervoor kiezen anoniem te stemmen.

Voor de wijziging van de statuten en het uitsluiten van een lid moet aan volgende voorwaarden voldaan worden:

- 2/3 aanwezigheid of vertegenwoordiging
- 2/3 meerderheid van stemmen: onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld in de beoordeling

Voor de wijziging van het doel van de vzw of van het voorwerp of de omzetting in een andere rechtsvorm gelden de volgende procedures:

- 2/3 aanwezigheid of vertegenwoordiging
- 4/5 meerderheid van stemmen: onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld in de beoordeling.

Artikel 15 De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register en ondertekend door de Voorzitter van de vergadering, de ondervoorzitter en de leden die het wensen. Elk lid heeft recht op een afschrift en/of uittreksel. Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de Voorzitter en door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan ondertekend.

De besluiten van de algemene vergadering worden de leden en belanghebbende derden mondeling of bij gewone brief of per e-mail ter kennis gebracht, dit alles onverminderd de door de Wet voorgeschreven bekendmakingen.

Titel IV Bestuursorgaan

Artikel 16 De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 3 en maximum 14 effectieve leden van de vereniging.

Zij worden benoemd door de algemene vergadering. De bestuurders worden benoemd voor 3 jaar. Mandaten van nieuwe bestuurders eindigen gelijktijdig met de andere mandaten (d.w.z. dat hun mandaat korter is dan het normaal aantal jaren). Bestuurders zijn onbeperkt herkiesbaar.

Hun opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van hun mandaat en eveneens door overlijden, ontslag, aftreden of afzetting en verlies van het lidmaatschap.

Het bestuursorgaan kan samengesteld worden uit volgende groepen die elk recht hebben op één bestuurder:

- Nulde lijn: gebruikersorganisaties
- Nulde lijn: mantelzorgverenigingen
- Eerste lijn: huisartsenkring
- Eerste lijn: thuisverpleegkundigen
- Eerste lijn: apotheek
- Eerstelijnszones
- Tweede lijn: ziekenhuis
- Tweede lijn: medisch specialist
- Tweede lijn: geestelijke gezondheidszorg
- (Residentiële) ouderenzorg
- Diensten voor Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg
- Lokale besturen
- Netwerkorganisaties
- Ziekenfondsen

Het bestuursorgaan kan, zo nodig geacht, experts uitnodigen, deze experts hebben geen stemrecht. Iedere bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan.

Iedere bestuurder kan ook ten allen tijde door de algemene vergadering ontslagen worden. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij anders beslist door de algemene vergadering (cfr. artikel 12).

Artikel 17 Het bestuursorgaan kan uit zijn leden een Voorzitter en een Ondervoorzitter kiezen. De Voorzitter en de Ondervoorzitter zijn desgevallend automatisch Voorzitter en Ondervoorzitter van de algemene vergaderingen.

Artikel 18 Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het benoemen en de ambtsbeëindiging van de projectcoördinator, de leden van het dagelijks bestuur en het integratieteam. Het bestuursorgaan bepaalt de eventuele bezoldiging van de leden van het dagelijks bestuur en het integratieteam.

Het bestuursorgaan kan delen van zijn bevoegdheid op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders. Deze overdracht kan ten allen tijde door het bestuursorgaan worden ingetrokken.

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hun gegeven opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.

Artikel 19 Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur en de bijzondere opdrachten vallen, is de vereniging slechts verbonden door de handtekeningen van twee bestuurders samen.

Artikel 20 Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of op verzoek van minimaal twee bestuurders. De modaliteiten betreffende de oproeping worden omschreven in het intern reglement.

De vergaderingen worden voorgezeten door de Voorzitter en, bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de ondervoorzitter, en bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De beslissingen worden bij 2/3 meerderheid van stemmen genomen. Ten minste de meerderheid van de bestuurders moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd. Een statutaire uitzondering hierop is artikel 8 waar een 2/3 aanwezigheid of vertegenwoordiging verplicht wordt.

Iedere bestuurder kan zich, mits schriftelijke volmacht, laten vervangen door een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

De notulen worden gehouden in een daartoe bestemd registers. Zij worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die er om verzoeken.

Artikel 21 Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het voldoen van alle wettelijke eisen inzake neerlegging van statuten, jaarrekening, statutenwijzigingen, samenstellingen,

Artikel 22 Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Heeft de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict, dan wordt de beslissing of verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd, waarna het bestuursorgaan, na goedkeuring door de algemene vergadering, ze verder mag uitvoeren.

De regeling inzake belangenconflicten geldt niet wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen dezekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

Titel V Dagelijks bestuur

Artikel 23 Het bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur aanstellen dat in voorkomend geval bestaat uit drie bestuurders. De leden worden benoemd door het bestuursorgaan.

Artikel 24 Iedere dagelijks bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan.

Artikel 25 Het dagelijks bestuur is een college. De juridische handelingen van het dagelijks bestuur zijn de bestuurshandelingen die de noden van het dagelijks leven van De Koepel niet overstijgen of een hoogdringend karakter hebben.

Artikel 26 Het bestuursorgaan kan ten allen tijde de mandaten van de dagelijkse bestuurders ontnemen.

Artikel 27 Voor de externe vertegenwoordiging van het dagelijks bestuur is de gezamenlijke handtekening van twee dagelijkse bestuurders vereist.

Titel VI Rekening en begroting

Artikel 28 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Artikel 29 Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; deze worden aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan niet als dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

Zoals omschreven in de overeenkomst tussen het Comité van de verzekering voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering en De Koepel betreffende financiering van de transitieperiode van de initiatieven voor geïntegreerde zorg, zullen financiële middelen ingezet kunnen worden voor de activiteiten van het samenwerkingsverband met uitsluiting voor de financiering van investeringen met een afschrijvingsperiode langer dan de duur van de overeenkomst of voor de financiering van de kosten/tekorten/onderfinancieringen buiten de activiteiten die het samenwerkingsverband heeft opgenomen en die in het transitieplan zijn opgenomen.

Artikel 30 De aangestelde penningmeester moet geen lid zijn van het bestuursorgaan maar moet wel worden gestemd op het bestuursorgaan. Volgende verwachtingen ten aanzien van deze functie worden hierbij opgenomen:

- Iedere factuur dient ondertekend te worden door de penningmeester.
- Indien de factuur een bedrag hoger dan €500 bedraagt, dient de voorzitter de factuur bijkomend af te tekenen.
 - Indien de voorzitter afwezig is, kan dit gebeuren door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door een effectief lid van het dagelijks bestuur.
- De penningmeester dient de stand van zaken omtrent de financiële toestand van De Koepel vzw te brengen op de raad van bestuur en bij vraag op het dagelijks bestuur.

Titel VII Ontbinding en vereffening

Artikel 31 In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheid, alsmede de wijze van vereffening.

Artikel 32 In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goed vinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.

Artikel 33 De leden zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw.

Artikel 34 Voor alles waarin in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, is het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen toepasselijk.

Titel VIII Diversen

Artikel 35 Er wordt een intern reglement opgesteld door het bestuursorgaan. Aanpassingen van dit intern reglement dienen goedgekeurd te worden door de algemene vergadering.

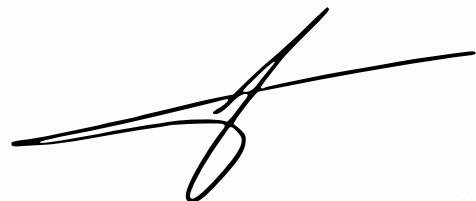
Artikel 36 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Aldus aangenomen op de algemene vergadering van 19 april 2023,
Te Oostende,

Getekend door twee bestuurders,



Yngge Luts,
dd 05/07/23



Klaas vandeVyvere
06/07/2023